

«СОГЛАСОВАН»

Администрация города Апатиты

Мурманской области

Глава администрации

Н.А. Бова



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Учредителя

№ 172-10/0 от 30.09. 2019

Начальник Управления

Титова

М.Н. Титова



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрирована постановлением Администрации города Апатиты № 72 от 08.02.1994 г. как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 15, перерегистрирована постановлением Администрации города Апатиты № 36 от 20.04.2001 как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 15, перерегистрирована в ИМНС города Апатиты - свидетельство серия 51 № 000620731 от 14.04.2003 за государственным регистрационным номером 20351 как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 № 1238 изменен тип Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 05.10.2016 № 1277 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты).

С момента регистрации настоящего Устава ранее действующие учредительные документы Образовательной организации утрачивают силу.

Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15»
Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип учреждения и организационно-правовая форма.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес:

184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Дзержинского, дом 34;

фактический адрес:

184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Дзержинского, дом 34.

1.6. Образовательная организация не имеет структурных подразделений.

1.7. На момент утверждения настоящего Устава Образовательная организация не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в Уставе.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.10. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, другие средства идентификации, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Мурманской области, регламентирующими правоотношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.16. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принужденное привлечение детей к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. В Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи деятельности Образовательной организации:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, их профессиональной ориентации;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Виды деятельности Образовательной организации.

Основной вид деятельности:

- Образование основное общее.

Дополнительные виды деятельности:

- Образование начальное общее;
- Образование среднее общее;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых Образовательная организация создана.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе Образовательной организации;
- организация оздоровительных, спортивных, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области;
- физкультурно-оздоровительная деятельность Образовательной организации;
- дополнительное образование детей;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования – начальное общее, нормативный срок освоения – 4 года);

- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования – основное общее, нормативный срок освоения – 5 лет);

- основная образовательная программа среднего общего образования (уровень образования – среднее общее, нормативный срок освоения – 2 года);

Содержание общего образования и условия организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8. Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Образовательная организация также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Образовательная организация предоставляет возможность освоения образовательных программ в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.

3.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.19. Общее образование может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном законодательством в сфере образования РФ.

3.20. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.21. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.22. Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.24. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ (аттестат) установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.32. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.33. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.34. Правила приема в Образовательную организацию утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, за которой закреплена Образовательная организация, и имеют право на получение начального, основного общего и среднего общего образования. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Прием детей в Образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.35. Правила перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Образовательной организации оформляется приказом директора.

3.36. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.

3.37. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой (адаптированной основной общеобразовательной программой) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.38. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.39. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.40. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области.

3.41. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Образовательная организация взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

3.42. Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности, соблюдая требования законодательства Российской Федерации.

3.43. В выходные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.44. Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.45. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.46. В Образовательной организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок методической работы определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.47. Должностные лица Образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарного законодательства в РФ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет комплектование штата работников, подбор и расстановку кадров согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников, заключение и расторжение трудовых договоров осуществляется руководителем Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Педагогические работники Образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

4.6. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

4.7. Образовательная организация формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основании оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Работники Образовательной организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Образовательной организацией;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при наличии) и трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Апатиты;
- иные права в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Образовательной организации несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется настоящим Уставом.

4.13. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Образовательной организации устанавливает Учредитель.

4.14. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:

4.14.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

4.14.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.14.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.п. е) настоящего Устава;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п. б) настоящего Устава;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

е) лица, из числа указанных в п.п. б) настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

ж) к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п.п.б),в) Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.п. з).

з) лица из числа указанных в п.п. б) настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.14.6. Директор обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работник в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию. Директор отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и все работники Образовательной организации.

5.3. Образовательная организация в своей деятельности подотчётна и подконтрольна Учредителю.

5.4. Компетенция Учредителя:

5.4.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

5.4.2. Назначает (утверждение) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты. Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации, налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.4.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

- 5.4.4.** Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Образовательной организацией, даёт разъяснения по ним.
- 5.4.5.** Проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4.6.** Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования целей и задач.
- 5.4.7.** Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.
- Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
- Осуществляет мониторинг условий обучения детей в Образовательной организации, реализацию Образовательной организацией образовательных программ.
- 5.4.8.** Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.
- 5.4.9.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 5.4.10.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.
- 5.4.11.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.4.12.** Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.4.13.** Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.
- 5.4.14.** Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.
- 5.4.15.** Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.4.16.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.4.17.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.

5.4.18. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.19. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.4.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.11 - 5.4.17 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

5.4.21. Осуществляет мониторинг соблюдения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Образовательной организации, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

5.4.22. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности: управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.5.2. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5.3. Директор Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5.4. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

5.5.5. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчётен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, административную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;

- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные по исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и иного персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации, в том числе распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие обучающихся и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям руководителя (директора).

5.5.6. Директор Образовательной организации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Образовательной организации;
- достоверность отчетности Образовательной организации;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.5.7. Директор несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты деятельности Образовательной организации в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.8. Директор Образовательной организации имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет школы;
- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

А также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

5.6.1. Порядок формирования Совета школы (далее – Совет), его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Целью деятельности Совета школы является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников школы;
- обучающихся на уровне среднего общего образования.

В состав Совета также входят: директор школы, представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г. Апатиты.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Общая численность Совета, Порядок избрания членов Совета определяется Положением о Совете школы.

Совет школы избирается прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Количественный состав Совета школы – 11 человек.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения и секретаря.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г. Апатиты, представитель первичной профсоюзной организации Образовательной организации, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Совет школы при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Образовательной организации, привлекает к их работе компетентных лиц.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, работников Образовательной организации, директора, родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета школы – бессрочно, но при очередных выборах (1 раз в два года) состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

К компетенции Совета школы относятся:

- согласование состава Совета школы;
- согласование режима работы Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Образовательной

- организации, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности Образовательной организации;
 - организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Образовательной организации;
 - заслушивание отчета директора Образовательной организации по результатам самообследования;
 - согласование планов работы, мероприятий Образовательной организации;
 - контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
 - представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
 - представление письменного мотивированного мнения директору Образовательной организации в решении о применении к учащемуся Образовательной Организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
 - ходатайство о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;
 - заслушивание отчета администрации Образовательной организации о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
 - выдвижение Образовательной организации, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
 - организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
 - участие Образовательной организации в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции Совета школы уставом Образовательной организации.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор Образовательной организации вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор Образовательной организации имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором Образовательной организации (несогласия директора Образовательной организации с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора

Образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета школы может оформляться приказом директора Образовательной организации, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

Председатель Совета школы, секретарь, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки директор Образовательной организации вправе принять решение самостоятельно. Директор Образовательной организации вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета школы наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

Решения совета школы оформляются протоколом, который в установленные законодательством сроки публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, оформленные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.6.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, объединяющим всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности трудового коллектива Образовательной организации.

Участниками общего собрания являются все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на дату проведения общего собрания.

Срок полномочий общего собрания - не ограничен.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, либо по инициативе директора Образовательной организации и Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Решение о созыве общего собрания принимает директор Образовательной организации.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, оформляется протоколом и является обязательным.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе (Положения об оплате труда работников Образовательной организации, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- обсуждение локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного трудового договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- внесение предложений по режиму работы и организации контрольно - пропускного режима;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Образовательной организации о работе по устранению нарушений;
- избрание полномочных представителей и членов инициативных групп (комиссий) для проведения консультаций с администрацией Образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов при наличии более половины его членов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который публикуется на официальном сайте Образовательной организации в сроки, установленные законодательством РФ.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

5.6.3. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

Порядок формирования и работы педагогического совета Образовательной организации определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

В состав педагогического совета входят: директор Образовательной организации, заместители директора Образовательной организации, педагогические работники. На заседания педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса

представители общественных организаций, ученического самоуправления Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, на время его отсутствия исполняет обязанности заместитель директора Образовательной организации.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Для ведения протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При необходимости педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

Срок полномочий педагогического совета – действует бессрочно.

Решения педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

Полномочия педагогического совета:

- утверждение плана работы Образовательной организации;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных документов за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления Образовательной организации;
- совместно с Советом школы принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в Образовательной организации;
- определение форм и методов образовательного процесса в Образовательной организации, способов их реализации;
- принятие списка учебников, для использования в образовательном процессе на каждый учебный год, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- совместно с Советом школы принятие положения о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к нему;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной

- организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации образовательной деятельности, в том числе положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
 - рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
 - перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
 - допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документа (аттестата) установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования, среднего общего образования;
 - принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
 - решение о награждении выпускников за особые успехи в учении и активное участие в общественной жизни Образовательной организации;
 - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
 - решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
 - определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
 - рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности Образовательной организации по итогам учебного года;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации;
 - принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Образовательной организации;
- принятие решений:
- об открытии в Образовательной организации классов углубленного изучения отдельных предметов и классов профильного обучения;
 - об участии Образовательной организации в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
 - выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
 - определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде;

5.6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и учащихся по вопросам управления Образовательной организацией созданы:

- родительская конференция;
- Совет старшеклассников.

5.6.4.1 Родительская конференция избирается на классных родительских собраниях Образовательной организации. Порядок формирования и работы родительской конференции Образовательной организации определяется настоящим Уставом и положением о родительской конференции, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Основными задачами родительской конференции являются:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;
- согласование совместно с педагогическим советом школы Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся Образовательной организации.

Родительская конференция действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

5.6.4.2. Совет обучающихся является представительным и координирующим органом ученического самоуправления Образовательной организации. Порядок формирования и работы Совета обучающихся определяется настоящим Уставом и положением о Совете обучающихся, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательной организации:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

Решения Совета обучающихся Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

6. ФИНАНСОВО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления и бессрочного пользования;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
 - доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной ее Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными.
- 6.3.** Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.4.** Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5.** Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья, учащихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.
- 6.6.** При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:
- использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 6.7.** Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 6.8.** При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.
- 6.9.** Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.
- 6.10.** Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:
- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации.
- Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;

- нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.

6.11. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

6.12. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.13. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.15. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

6.16. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.18. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.19. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, сверх полученного Образовательной организацией государственного (муниципального) задания.

Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

6.20. Виды и стоимость платных услуг, возможных для оказания населению утверждаются Постановлением Администрации города Апатиты.

6.21. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.22. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

6.23. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

6.26. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.28. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1. Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласовывается с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с учётом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции).

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, утверждаются с учётом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение общего собрания работников Образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

8.8. Директор Образовательной организации не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

8.9. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.10. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Образовательной организации вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта

либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

8.11. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.12. Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации Учредитель в трёхдневный срок издаёт приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

9.4. При реорганизации или изменении типа Образовательной организации, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» октября 2019 г.
ОГРН 1025700510203
ГРН 2195790196089
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Р.А. Харланов
должность: руководитель
подпись
М.П.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 26 (двадцать шесть)
10.10.2019 г.
подпись
Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Р.А. Харланов