

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
Протокол № 1 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
от 24.10.2023 г. № 85

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила приема граждан регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МБОУ СОШ № 15, Школа, Общеобразовательная организация) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2.** Настоящие правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
 - Федеральным Законом от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»
 - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП;
 - Федеральным законом «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).
- 1.4.** Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» обеспечивают приём в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.
- 1.5.** Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом, Порядком приёма граждан в образовательные организации и настоящими Правилами.
- 1.6.** Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования

город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), на своем информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2. Порядок приема на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1.** Первоочередной, внеочередной, преимущественный порядок приёма в Образовательную организацию:
- 2.1.1.** Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих в соответствии Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24), и детям в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.
- 2.1.2.** В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статья 19, часть 6, абзац второй).
- 2.1.3.** В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.1.4.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка
- 2.2.** Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3.** Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области).
- 2.4.** При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.5.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.7.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Образовательную организацию, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - лично в Образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Форма заявления утверждается руководителем Образовательной организации (*приложение 1*).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

| № | Документ, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию | Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа |
|---|---|--|
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | для приема всех детей или поступающих |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 3 | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | для приема детей, в отношении которых оформлена опека или попечительство |
| 4 | копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | для приема на обучение ребенка или для поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования |
| 5 | копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры | при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение |
| 6 | справку с места работы родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка | при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение |
| 7 | документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации | для приема детей или поступающего, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства |
| 8 | аттестат об основном общем образовании, выданный установленном порядке | Для приема детей на обучение по программам среднего общего образования |

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку его (их) персональных данных включает в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способов его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Организация приёма в первый класс.

2.17.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.17.2. Прием закрепленных лиц в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.17.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (приложение 1), издаваемым не позднее 15 марта текущего года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.17.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17.5. Для приема в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов.

2.17.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.17.9. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Организация приёма в 1-й класс в течение учебного года или во 2-9 классы.

2.18.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п.2.10. настоящих Правил, и к заявлению прилагают копии указанных документов.

2.18.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3) и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.18.3. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. Организация приёма в 10 класс.

2.19.1. При приеме в 10 класс Образовательной организации родители (законные представители) учащегося к заявлению о приеме прилагают копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

В случае зачисления по переводу в течение учебного года – личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

В случае зачисления по переводу в течение учебного года – документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. Прием граждан в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Прием граждан в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП.

Решение об открытии классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается Образовательной организацией по согласованию с учредителем с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом учредителя Образовательной организации.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте передачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

К заявлению родители прилагают копии следующих документов:

- ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании);
- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Представленные документы о приеме в Образовательную организацию фиксируются в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию и в расписке, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.21. Особенности приема детей на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.21.1. При приеме на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья в заявлении родители (законные представители) или поступающий дополнительно указывают следующие сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

К вышеуказанным документам родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий также представляют заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию специальных условий в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Документы на иностранном языке предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Заявление может быть предоставлено заявителем в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области и направлено в Образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательную организацию:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты,
утвержденным приказом от 24.10.2023г. № 85

Директору МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
КУДИУМОВОЙ Г. И.

Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

регистрационный номер _____

Заявление

Прошу принять на обучение в _____ класс моего (ю) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения **ребенка:** « _____ » _____ года

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания **ребенка:**

Родители (законные представители):

Мать (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания

Номер телефона

Адрес электронной почты,

Отец (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания

Номер телефона

Адрес электронной почты

Имеется ли право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ **да/нет**

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(да/нет)** _____

указать в соответствии с заключением ПМПК или ИПР

Согласие родителя (ей), законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

| | | |
|-------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

| | | |
|-------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

| | | |
|-------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | _____ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |

Расписка - уведомление

Заявление

(ФИО подавшего заявление)

с приложением документов:

1.

2.

3.

4.

Принято « ____ » _____ 20 ____ года

рег. № _____

Заявление принял

(подпись)

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)