

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни и определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов: работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных граждан которые обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА, СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты – оператор персональных данных обязан:

2.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

2.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

2.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечить их блокирование или удаление.

2.1.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

2.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты и субъектом персональных данных

2.2. Оператор имеет право:

2.2.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

2.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

2.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты.

2.4. Субъекты персональных данных вправе:

2.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

2.4.2. Требовать от МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

2.3.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляется в следующих целях:

- для обеспечения прав граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в том числе реализации прав участников образовательных отношений;
- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляет обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляется в соответствии со следующим перечнем нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Гражданский кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты также являются:

- договоры, заключаемые между образовательным учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие на обработку их персональных данных

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обрабатывает персональные данные:

5.2.1. Кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работников организации, в том числе бывших работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Членов семьи работников:

- фамилия, имя отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Физических лиц по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении (паспортные данные);
- контактные данные;

- сведения об учебной деятельности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о составе семьи;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

5.2.6. Родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями), необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

5.2.7. Физических лиц — посетителей образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (документы, подтверждающие личность посетителя).

5.3. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

5.4. Обработка биометрических персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляется.

5.5. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляется.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на их обработку.

6.3. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных специальных категорий обрабатывается только в соответствии с требованиями Федеральных законов.

6.5. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.6. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.7. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты получает персональные данные от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

6.8. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.9. МБОУ СОШ № 15 сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечней действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.10. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для выполнения школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;
 - персональные данные являются общедоступными, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц;
- 6.11. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
 - указанные в согласии субъекта персональных данных.
- 6.12. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации.

6.13. Хранение персональных данных:

6.13.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.13.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.13.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.13.4. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации

6.13.5. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.13.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.14. Прекращение обработки персональных данных:

6.14.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- при истечении срока действия согласия на обработку персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- при отсутствии оснований для продолжения обработки без согласия;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.15. Передача персональных данных:

6.15.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.15.2. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем измельчения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществляются на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

8.3. В соответствии с выявленными актуальными угрозами применяются необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя, при необходимости, использование прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их недопущению, восстановление персональных данных, ограничение доступа к персональным данным, регистрацию и учет действий с персональными данными, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

8.4. Основными мерами защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты являются:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ознакомление ответственных лиц за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей политикой и другими организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязательствами по их соблюдению;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по их защите;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с

персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

- принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов;
- публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Все изменения в положения Политики вносятся путем утверждения новой редакции приказом руководителя МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты.