

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты (далее - Политика) определяет правовые основания для обработки персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты, необходимых для выполнения уставных целей и задач, основных прав и обязанностей МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты и субъектов персональных данных, порядка и условий обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемых МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты мер защиты данных.
- 1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов: работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных граждан – обрабатываемые МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты с применением средств автоматизации и без них.
- 1.3. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.4. **Основные понятия**, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляется в следующих целях:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством;
- для обеспечения прав граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в том числе реализации прав участников образовательных отношений;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между образовательным учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

4.2.1. Кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работников организации, в том числе бывших работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Членов семьи работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Физические лиц по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении (паспортные данные);
- контактные данные;
- сведения об учебной деятельности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о составе семьи;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

4.2.6. Родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные
- иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями), необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

4.2.7. Физических лиц – посетителей образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (документы, подтверждающие личность посетителя).

4.3. Обработка биометрических персональных данных образовательной организацией не осуществляется.

4.4. Образовательная организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета; и Исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.3. Получение персональных данных:

5.3.1. Все персональные данные МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты получает от самого субъекта персональных данных. В случае, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей), либо с его согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить

персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.2. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характера подлежащих получению персональных данных, перечней действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.4. Обработка персональных данных:

5.4.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерацией функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

5.4.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации.

5.4.3. МБОУ СОШ ; 15 г.Апатиты обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных.

5.5.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5.4. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Прекращение обработки персональных данных.

5.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Передача персональных данных.

5.7.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.7.3. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.8. Уничтожение персональных данных.

5.8.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем, который является субъектом персональных данных.

5.8.2. Документы (носители) с персональными данными выделяет к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

5.8.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению.

5.8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производят путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.8.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Защита персональных данных.

6.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществляются на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

6.3. В соответствии с выявленными актуальными угрозами применяются необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя, при необходимости, использование прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их недопущению, восстановление персональных данных, ограничение доступа к персональным данным, регистрацию и учет действий с персональными данными, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

6.4. Основными мерами защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты являются:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ознакомление ответственных лиц за обработку персональных данных и обеспечение их безопасности с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей политикой и другими организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязательствами по их соблюдению;
- определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по их защите;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня

защищенности информационных систем;

- принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
- публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

7. Основные права и обязанности образовательной организации как Оператора персональных данных и субъекта персональных данных

7.1. МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты:

- 7.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований. Запрос субъекта о предоставлении информации о его персональных данных подает сам работник. Если запрос касается ребенка, то его подает родитель (законный представитель).
- 7.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа представить его персональные данные.
- 7.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
- 7.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение персональных данных обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
- 7.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты и субъектом персональных данных, либо если МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных вправе:

- 7.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда доступ ограничен федеральными законами.
- 7.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 7.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

