**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. АПАТИТЫ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Советом  МБОУ СОШ № 15 г.АпатитыПротокол № 2 от 18.01.2020 г. |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ СОШ № 15 г. Апатитыот 18.01.2020 г. № 163  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты**

**«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**I. Общие положения**

 1.1.Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Совет, Совет школы) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – школа, Образовательная организация, МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты).

 1.2.Совет школы является коллегиальным органом государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

 1.3.Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе.

 1.4.Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

 1.5.Настоящее Положение принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

 2.1.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

* родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
* педагогических работников школы;
* обучающихся на уровне среднего общего образования.

 2.2.В состав Совета также входят: директор школы, представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г.Апатиты, председатель профсоюзного комитета школы.

 2.3.По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

 2.4.Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета - 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей - 3 человека от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы- 3 человека от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета школы.

Количество членов Совета из числа обучающихся школы - от параллели 10 и 11-х классов- 2 человека.

 2.5.Порядок избрания членов Совета. Совет школы избирается прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.

 2.6.Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения и секретаря.

 2.7.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

**3. Компетенция Совета**

 3.1.Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

 3.2.К компетенции Совета школы относится:

* согласование состава Совета школы;
* согласование режима работы Образовательной организации;
* согласование программы развития Образовательной организации;
* реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Образовательной организации;
* согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Образовательной организации, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
* согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности Образовательной организации;
* организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Образовательной организации;
* заслушивание отчета директора Образовательной организации по результатам самообследования;
* согласование планов работы, мероприятий Образовательной организации;
* контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
* представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
* представление письменного мотивированного мнения директору Образовательной организации в решении о применении к учащемуся Образовательной Организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
* ходатайство о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;
* заслушивание отчета администрации Образовательной организации о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
* выдвижение Образовательной организации, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
* организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
* участие Образовательной организации в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
* рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции Совета школы уставом Образовательной организации.

 3.3.Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

**4. Организация деятельности Совета**

 4.1.Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

 4.2.Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, работников Образовательной организации, директора, родителей (законных представителей).

 4.3.Срок полномочий Совета школы – бессрочно, но при очередных выборах (1 раз в два года) состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

 4.4.Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

 4.5.Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

 4.6.Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

 4.7.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

 4.8.Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор Образовательной организации вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор Образовательной организации имеет право его отменить.

 4.9.В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором Образовательной организации (несогласия директора Образовательной организации с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора Образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

 4.10.Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, оформленные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

 5.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

 5.2.Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки директор Образовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

 5.3.Директор Образовательной организации вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

 5.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
* в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий;

 5.5.После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

**6. Документация Совета**

 6.1.Совет разрабатывает план работы, составляет отчеты о работе.

 6.2.Решения совета школы оформляются протоколом, который в установленные законодательством сроки опубликовывается на официальном сайте Образовательной организации.

**7. Заключительные положения**

 7.1.Положение рассматривается и принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора Школы.

 7.2.Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора Школы.